



## شرکت مدیریت سرمایه بیمه سلامت ایرانیان



آموزش نسخه پیچی مراکز توانبخشی

۱۴۰۱/۰۹/۲۰

## شناسنامه سند

آموزش سامانه ERX	نام پروژه
سازمان بیمه سلامت ایرانیان	نام کارفرما
آقای دکتر انوری - آقای حسین سیدی - خانم دکتر بیرانوند - خانم ذهبی	تهیه کننده سند
آموزش نسخه پیچی مراکز توانبخشی	نام سند
	نام فایل
۲	نگارش
نهایی	وضعیت
	تاریخ انتشار
	تایید کننده نهایی
مهندس علی صادقی - عضو هیئت مدیره و مدیر عامل محترم شرکت مدیریت سرمایه بیمه سلامت ایرانیان آقای دکتر صدرالله عباسی - معاونت توسعه کسب و کار فناوری اطلاعات سلامت مهندس محمد حسن لو - مشاور نرم افزار و فناوری اطلاعات مهندس زارع - مدیر استقرار فناوری اطلاعات سلامت	افراد مجاز به تغییر
عادی	نوع طبقه بندی سند

## تاریخچه سند

تاریخ	نسخه	اقدامات انجام شده	تهیه کننده
۹۹/۱۲/۲۳	۱	تدوین نسخه اولیه	حسین سیدی
۱۴۰۱/۰۹/۲۰	۲	تدوین نسخه ۲	حسین سیدی



فهرست مطالب

مقدمه ..... ۴

پیش‌نیازهای پذیرش نسخ الکترونیک ..... ۴

فرآیند تجویز نسخه الکترونیک توسط پزشک ..... ۴

فرآیند پذیرش نسخه در مراکز ارائه خدمت ..... ۵

فرآیند اخذ صورتحساب ..... ۱۰

## مقدمه

در راستای بند «ی» تبصره ۱۷ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، مبنی بر الزام پذیرش نسخ الکترونیک از سوی سازمانهای بیمه‌گر، چگونگی ثبت نسخ خدمات توانبخشی ستاره‌دار تعیین شده در (حوزه‌های کاردرمانی، گفتاردرمانی و شنوایی‌شناسی، بینایی‌سنجی، فیزیوتراپی و ارتوپدی فنی) بصورت "پذیرش نسخه الکترونیک" اعلام می‌گردد.

## پیش‌نیازهای پذیرش نسخ الکترونیک

۱) نام کاربری به همکاران تعریف شده ذیل مراکز کاردرمانی، گفتاردرمانی، شنوایی‌شناسی، بینایی‌سنجی، فیزیوتراپی و ارتوپدی فنی اختصاص داده شده باشد و کاربر به سامانه وارد شده باشد.  
**نکته:** با اختصاص نام کاربری، نام کاربری و گذر واژه برای همکار تعریف شده پیامک میشود و میتواند وارد سامانه نسخه الکترونیک شود.

۲) فرآیند ارسال و رسیدگی اسناد خدمات توانبخشی صرفاً در قالب سامانه نسخه‌نویسی و نسخه پیچی الکترونیک سازمان امکانپذیر می‌باشد و سقف تعداد جلسات خدمات توانبخشی قابل محاسبه برای افراد نشاندار شده بر اساس هم‌اندیشی متخصصین مرتبط و کارشناسان وزارت بهداشت و آموزش پزشکی می‌باشد.

۳) مراکز (کاردرمانی، گفتاردرمانی و شنوایی‌شناسی، بینایی‌سنجی، فیزیوتراپی و ارتوپدی فنی) فقط مجاز به انجام خدمات توانبخشی مرتبط می‌باشند و برای ثبت این خدمات در سامانه نسخه‌نویسی و نسخه پیچی الکترونیک باید در قسمت فیزیوتراپی و توانبخشی اقدام به ثبت نسخه نمایند.

۴) موسسات خدمات توانبخشی (کاردرمانی، گفتاردرمانی، شنوایی‌شناسی، بینایی‌سنجی، فیزیوتراپی و ارتوپدی فنی) می‌توانند صرفاً اقدام به پذیرش نسخ تجویزی الکترونیک پزشکان، نمایند و هزینه مربوطه توسط سازمان با سهم ۷۰٪ از تعرفه دولتی، خصوصی و خیریه قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود. استعلام کدملی بیمه شده، با ثبت کدملی بیمه شده انجام می‌شود و اطلاعات وی نمایش داده می‌شود.  
**نکته:** در صورتیکه اطلاعات پزشک در سامانه وجود نداشت، می‌توان از شماره ۹۹۹۹۹۹ با عنوان "پزشک نامشخص" استفاده نمود.

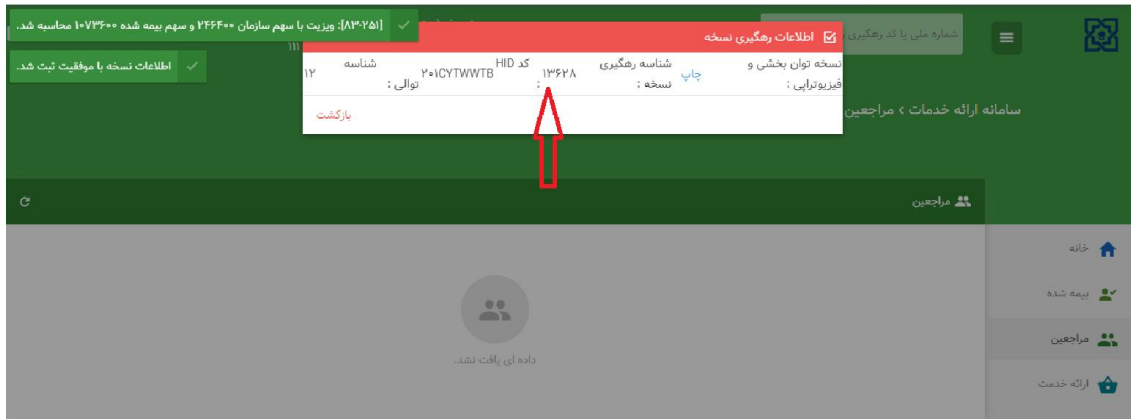
## فرآیند تجویز نسخه الکترونیک توسط پزشک

در این فرآیند، تجویز الکترونیک از سمت پزشک و در بخش "تجویز خدمات توانبخشی و فیزیوتراپی" انجام خواهد شد. در انتها نیز یک کدرهگیری ۵ رقمی جهت مراجعه بیمه‌شده به مرکز توانبخشی توسط پزشک به

بیمه شده ارائه می‌گردد. شایان ذکر است این کد از طریق پیامک نیز در اختیار بیمه شده قرار می‌گیرد.



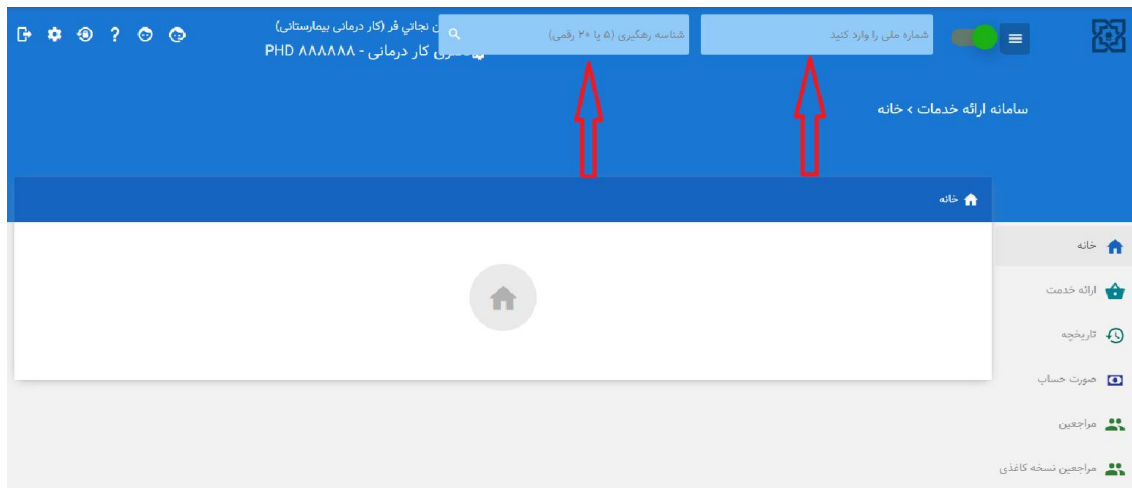
شکل ۱-۱



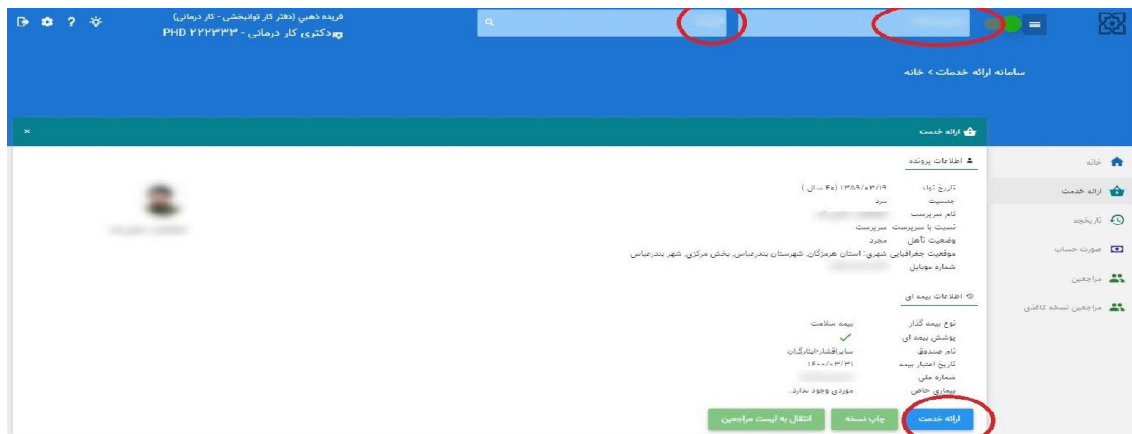
شکل ۲-۱

## فرآیند پذیرش نسخه در مراکز ارائه خدمت

کاربر مرکز توانبخشی با ثبت کد ملی و کدرهگیری ۵ رقمی، وارد صفحه اطلاعات بیمه‌ای و پرونده‌ای بیمه شده می‌شود و در ادامه گزینه ارائه خدمت را انتخاب می‌نماید.



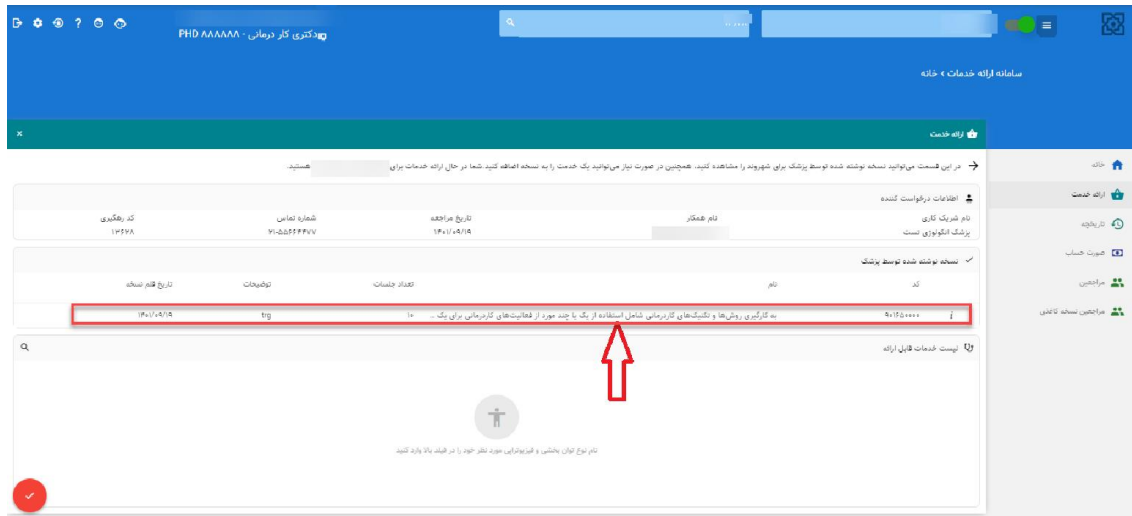
شکل ۱- ۳



شکل ۱- ۴

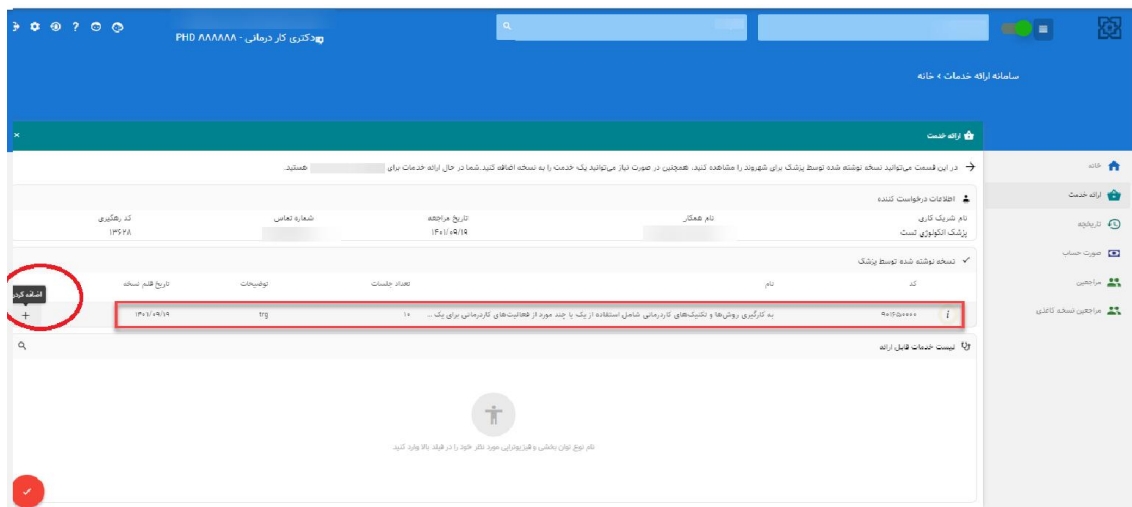
با توجه به ضوابط، صرفاً بیمه شده‌هایی که دارای نشان‌های توانبخشی می‌باشند مجاز به دریافت خدمات توانبخشی می‌شوند.

در ادامه با انتخاب گزینه ارائه خدمت و با توجه به اینکه نسخه به صورت الکترونیک تجویز شده است، مطابق شکل (۱-۵) وارد صفحه خدمت قابل ارائه می‌شوید.



شکل ۵-۱

برای انتخاب خدمت تجویز شده گزینه (+) را انتخاب نمایید.



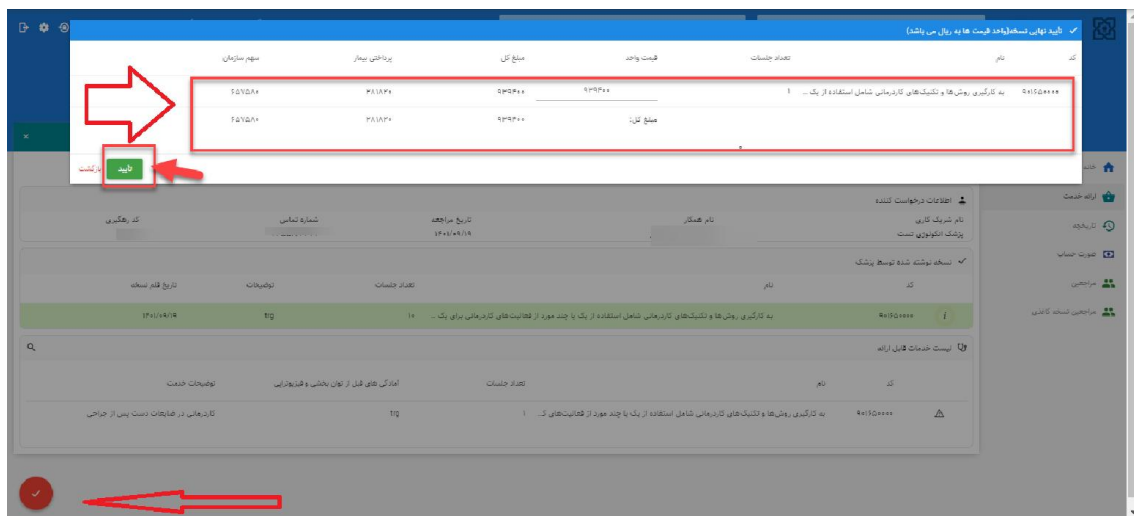
شکل ۶-۱

با توجه به اینکه تجویز توسط پزشک انجام شده است و تعداد جلسات کلی ثبت شده است، مرکز می بایست با کلیک روی گزینه ویرایش، اقدام به ویرایش تعداد جلسات نماید و تعداد جلسات را به عدد (۱) تبدیل نماید. سپس گزینه اضافه کردن را مطابق شکل (۱-۷) انتخاب کرده و در ادامه بر روی آیتم تحویل نسخه کلیک کنید.



شکل ۷-۱

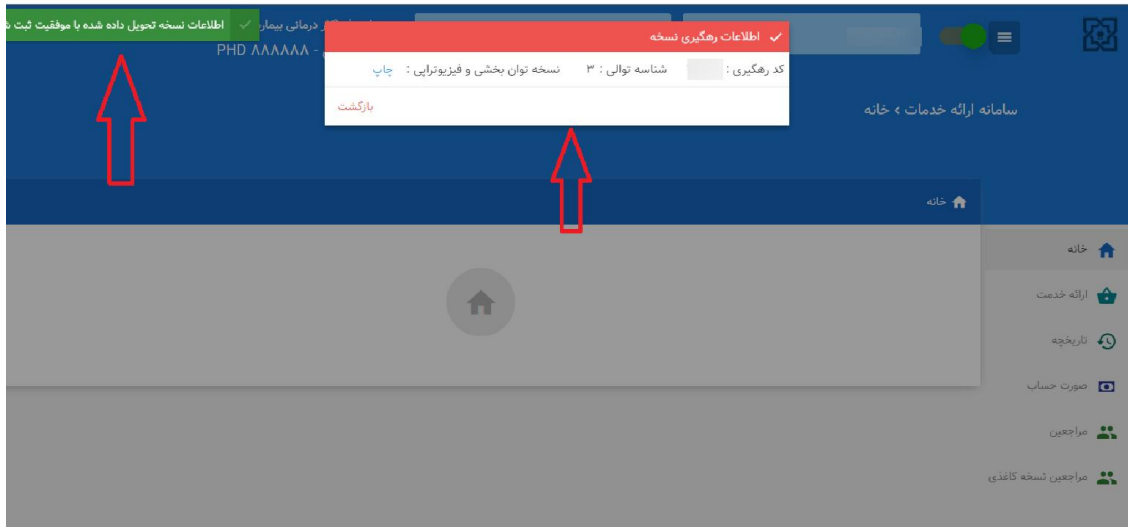
پس از انتخاب گزینه تحويل نسخه وارد صفحه تایید نهایی می‌شوید که در آن، قیمت اقلام و سهم سازمان نمایش داده می‌شود. ضروری است از وجود سهم سازمان اطمینان حاصل شود. و در انتها گزینه تایید را انتخاب نمایید.



شکل ۸-۱

با انتخاب گزینه تایید، نسخه تایید شده و کدرهگیری به همراه کد توالی در صفحه نمایش داده می‌شود.





شکل ۹-۱

**نکته ۱:** در صورت مراجعه بیمه شده، جهت دریافت جلسات باقی مانده، مجدد با واکنشی نسخه و طی مراحل بالا، می توان نسخه را ثبت نمود. بدیهی است این فرآیند تا اتمام جلسات بیمه شده می‌تواند ادامه یابد.

**نکته ۲:** در صورتی که بیمه شده نشاندار نباشد و یا به دلایل دیگر، مشمول سهم سازمان نگردد، پیغام مربوطه نمایش داده می‌شود. لذا ضروری است در مسیر ثبت نسخه، به پیغام‌های نمایش داده شده توجه شود.



شکل ۱۰-۱

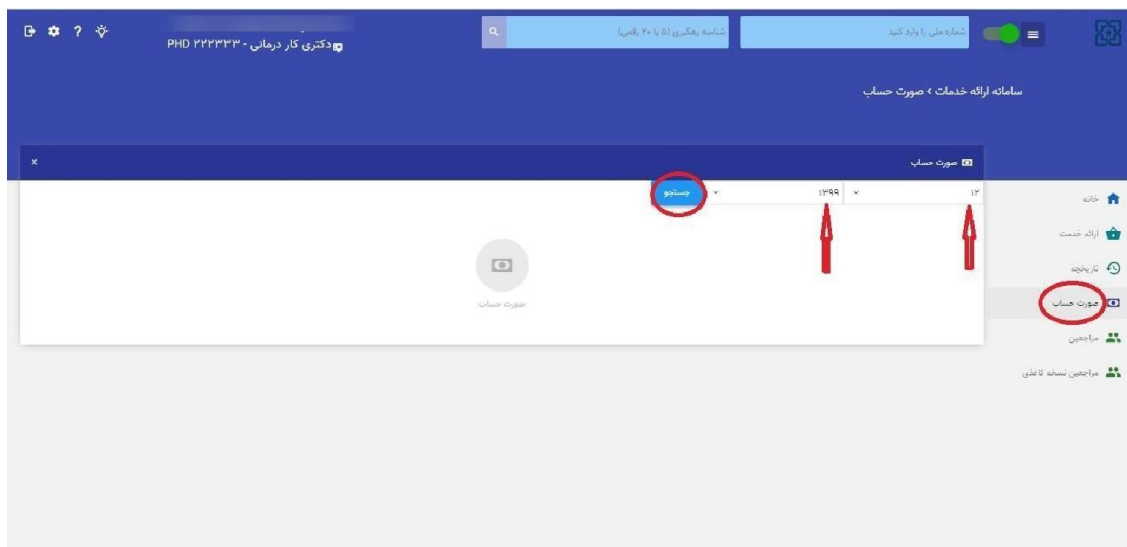
نکته ۳: کدرهگیری بیمه شده می بایست تا ثبت آخرین جلسه نگهداری و در ثبت سایر جلسات استفاده شود، لذا ضروری است اطلاع رسانی کافی در این خصوص به موسسه انجام پذیرد.

نکته ۴: از آنجاییکه استحقاق سنجی بیمه شده نشاندار شده در زمان دریافت خدمت و در هر جلسه می بایست صورت گیرد، لذا تاکید می شود که ثبت نسخه در زمان ارائه خدمت انجام گردد تا در صورت عدم پوشش بیمه ای فرد، مرکز متضرر نگردد.

### فرآیند اخذ صورتحساب

در انتهای هر ماه، مرکز می بایست نسبت به اخذ صورتحساب از سامانه نسخه الکترونیک اقدام نماید و پرینت برگه درخواست هزینه را پس از مهر و امضاء، همراه با کلیه مستندات به اداره تحویل نماید.

نکته: در صورتیکه بخشی از جلسات بیمه شده در یک ماه و بخشی در ماه دیگر باشد، جلسات ثبت شده در دو ماه مجزا پرداخت می گردد.



شکل ۱-۱۱